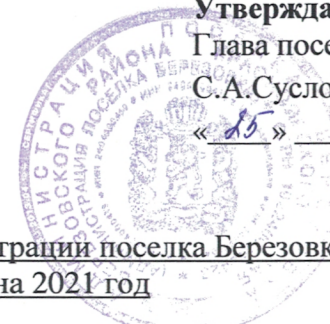


Утверждаю:
Глава поселка Березовка
С.А.Суслов

« 25 » 01 2021г.



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в администрации поселка Березовка
Березовского района Красноярского края на 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1	Разработка и утверждение ежегодного плана по противодействию коррупции в администрации поселка Березовка на 2021 год	Глава поселка Березовка Суслов С.А., главный специалист Колесниченко Т.А.	январь 2021г.
1.2	Участие главы поселка Березовка, представителей администрации поселка Березовка в методических совещаниях по вопросам противодействия коррупции, проводимых администрацией Березовского района, и т.д.	Глава поселка Березовка Суслов С.А., специалисты администрации	На основании поступившей информации
1.3	Подведение итогов выполнения плана противодействия коррупции в администрации поселка Березовка за 2020 год	Глава поселка Березовка Суслов С.А.	февраль 2021г.
2.	Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы		
2.1	Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в МО (далее - муниципальные служащие), сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Глава поселка Березовка Суслов С.А.	январь-апрель 2021г.
2.2	Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте МО в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	специалист по кадровым вопросам, Кузнецова Н.Б.	май 2021г.

2.3	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	специалист по кадровым вопросам	На основании поступившей информации
2.4	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	специалист по кадровым вопросам	На основании поступившей информации
2.5	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Заместитель главы поселка Кузнецов А.А.	В течение 2021г.
2.6	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	Заместитель главы поселка Кузнецов А.А.	В течение 2021г.
2.7	Семинарское занятие с участием представителя прокуратуры. Доведение до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции. Правильность заполнения сведений о доходах, расходах,	главный специалист Колесниченко Т.А.	Январь 2021г.
2.8	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Заместитель главы поселка Кузнецов А.А.	По мере необходимости
2.9	Обеспечить контроль за кадровой работой в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Глава поселка Березовка Суслов С.А.	В течение 2021г.
2.10	Обеспечить контроль за негативным отношением к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Глава поселка Березовка Суслов С.А.	В течение 2021г.

3.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов		
3.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Специалисты по правовым вопросам	В течение 2021г.
3.2	Направление проектов муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Березовского района для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством РФ	Специалисты по правовым вопросам	В течение 2021г.
4.	Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях		
4.1	Обеспечение представления руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном муниципальными правовыми актами	Глава поселка Березовка Суслов С.А.	январь-апрель 2021г.
4.2	Обеспечение размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супруг (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте МО поселка Березовка в порядке, установленном муниципальными правовыми актами	специалист по кадровым вопросам, Кузнецова Н.Б.	май 2021г.